

KONKURS OFERT

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)

Sygnatura postępowania : K/5/23

na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług logopedycznych, psychologicznych, fizjoterapeutycznych, terapii uzależnień na rzecz pacjentów „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Sp. z o. o.

Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania konkursowego – art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – dalej: u. dz. l.

1. O zawarcie z Zamawiającym umowy na wykonanie ww. świadczeń mogą ubiegać się podmioty wykonujące działalność leczniczą.
1. Udzielenie zamówienia następuje w trybie konkursu ofert. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio [art. 140](#), [art. 141](#), [art. 146 ust. 1](#), [art. 147-150](#), [151 ust. 1-5](#), [art. 152](#), [153](#) i [art. 154 ust. 1](#) i [2](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1925 j.t.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Kierownik Zamawiającego.
2. **Przedmiotem postępowania (zamówienia)** w sprawie zawarcia umowy o udzielanie niniejszego świadczenia są: świadczenia zdrowotne wykonywane przez logopedę, psychologa, fizjoterapeutów, specjalistę terapii uzależnień na rzecz pacjentów „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Sp. z o. o.

I. Przedmiot zamówienia

1. Preferowany okres udzielania świadczeń zdrowotnych – od dnia **1 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2028 r.** lub na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w niżej wymienionych zakresach:

Pakiet nr 1 – USŁUGI LOGOPEDYCZNE

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie logoterapii na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych ze szczególnym uwzględnieniem Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym, Oddziału Rehabilitacji z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej oraz pacjentów przebywających w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o. o.
2. Warunki ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) świadczenia będą odbywały się w siedzibie i w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienie w dni powszednie,
 - 2) kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych: dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe logopedy lub neurologopedy.
3. Wykaz procedur medycznych:
 - 1) diagnoza logopedyczna,
 - 2) terapia logopedyczna:
 - a) terapia afazji i dyzartii,
 - b) terapia dyslalii,
 - c) terapia opóźnionego rozwoju mowy, jąkania,
 - d) nauka mowy przełykowej;przy czym dzienny czas pracy z pacjentem wynosi nie mniej niż 30 min.
4. Realizacja świadczeń w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym, Oddziale Rehabilitacji z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej oraz w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym powinna odbywać się na podstawie wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
5. Jednostką rozliczeniową jest cena za 1 godzinę realizacji usług medycznych.
6. Wymagana dokumentacja w zakresie wykonywanych świadczeń:
 - 1) Skierowanie/zlecenie wystawione przez lekarza prowadzącego pacjenta w oddziale szpitalnym lub w ZOL,
 - 2) Dokumentacja realizacji świadczeń prowadzona indywidualnie dla każdego pacjenta.
 - 3) Faktura za wykonane świadczenia wraz z zestawieniem zawierającym nazwę jednostki/komórki organizacyjnej „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o. na rzecz, której zostały wykonane usługi, imiennie dla każdego pacjenta oraz daty i liczby godzin realizacji świadczeń.

Pakiet nr 2 – USŁUGI PSYCHOLOGICZNE

1. Przedmiotem zamówienia są usługi psychologiczne udzielane przez psychologa pacjentom „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Sp. z o. o. ze szczególnym uwzględnieniem pacjentom Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym, Oddziału Rehabilitacji z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego.
2. Świadczenia będą udzielane w siedzibie „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Sp. z o.o. w dniach i godzinach uzgodnionych z udzielającym zamówienie.
3. Do podstawowych czynności psychologa należy świadczenie usług poprzez:
 - a) diagnoza psychologiczna,
 - b) opiniowanie,
 - c) orzekanie,
 - d) psychoterapia,
 - e) udzielanie pomocy psychologicznej

przy czym dzienny czas pracy z pacjentem wynosi nie mniej niż 30 min.

4. Usługi psychologiczne będą udzielane na podstawie skierowania/zlecenia wystawionego przez lekarza prowadzącego pacjenta w oddziale szpitalnym lub w ZOL.
5. Wymagana dokumentacja w zakresie wykonywanych świadczeń:
 - a. Skierowanie/zlecenie wystawione przez lekarza prowadzącego pacjenta w oddziale szpitalnym lub w ZOL ,
 - b. Dokumentacja realizacji świadczeń prowadzona indywidualnie dla każdego pacjenta.
 - c. Faktura za wykonane świadczenia wraz z zestawieniem zawierającym nazwę jednostki/komórki organizacyjnej „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o. na rzecz, której zostały wykonane usługi, imiennie dla każdego pacjenta oraz daty i liczby godzin realizacji świadczeń.

Pakiet nr 3 – USŁUGI FIZJOTERAPEUTYCZNE

1. Przedmiotem zamówienia jest :
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii w Dziale Fizjoterapii,
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii w ramach usług komercyjnych w Dziale Fizjoterapii,
 - c) wykonywanie funkcji koordynatora Działu Fizjoterapii przez fizjoterapeutę
2. Świadczenia w ramach realizacji kontraktu z NFZ będą udzielane w dniach i godzinach funkcjonowania Działu Fizjoterapii. W przypadku usług komercyjnych świadczenia będą udzielane poza godzinami wyznaczonymi do realizacji kontraktu z NFZ i uzgodnione z Udzielającym Zamówienie.
3. Usługi fizjoterapeutyczne w ramach realizacji kontraktu z NFZ będą udzielane na podstawie skierowania/zlecenia wystawionego przez lekarza.
4. Wymagana dokumentacja w zakresie wykonywanych świadczeń:
 - a) Skierowanie/zlecenie wystawione przez lekarza kierującego,
 - b) Dokumentacja realizacji świadczeń prowadzona indywidualnie dla każdego pacjenta.
 - c) Faktura za wykonane świadczenia wraz z zestawieniem dat i liczby godzin realizacji świadczeń.
5. Jednostką rozliczeniową jest godzina udzielania świadczeń.

Pakiet nr 4 – USŁUGI SPECJALISTY TERAPII UZALEŻNIEŃ UDZIELANE W PORADNI LECZENIA UZALEŻNIEŃ

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług specjalisty terapii uzależnień (sesje psychoterapeutyczne), w Poradni Leczenia Uzależnień „Kutnowski Szpital Samorządowy „ Sp. z o. o., od poniedziałku do piątku w godzinach jej funkcjonowania i uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia.
2. Do podstawowych zadań specjalisty należy świadczenie usług poprzez:
 - a) sesje psychoterapii indywidualnej,
 - b) sesje psychoterapii rodzinnej,
 - c) sesje psychoterapii grupowej,
 - d) sesje psychoedukacyjne i porady diagnostyczne, które stanowią element ustalonego planu leczenia według określonej metody również w programach pogłębionych, obejmujących leczenie zaburzeń emocjonalnych u osób uzależnionych lub współuzależnionych.
3. Kwalifikacje osób udzielających usługi: dyplom (certyfikat) specjalisty psychoterapii uzależnień, potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie samodzielnego prowadzenia psychoterapii uzależnień.
4. Jednostką rozliczeniową jest jeden punkt rozliczeniowy, przy czym za punkt rozliczeniowy należy rozumieć miarę przyjętą do określenia wartości świadczeń stosowaną w umowach o udzielenie świadczeń zawieranych przez NFZ.

II. Zasady wykonywania usługi

1. Usługi na świadczenia zdrowotne z zakresu usług logopedycznych, psychologicznych, fizjoterapeutycznych oraz terapii uzależnień, na rzecz pacjentów „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Spółka z o.o. będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, zwanego dalej też „Udzielającym zamówienie”.
2. Zapłata za realizacją należności nastąpi do 26 dnia następnego miesiąca na rachunek Przyjmującego Zamówienie wskazany na przedłożonym rachunku/fakturze lub załączonym stałym zleceniu na dokonywanie przekazywania wynagrodzenia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego w terminie 5 dni rachunku/faktury po zakończeniu miesiąca, którego rachunek/faktura dotyczy wraz ze złożonym zestawieniem godzinowym potwierdzonym przez Kierownika/Koordynatora/Ordynatora lub Dyrektora ds. Medycznych do kancelarii Zamawiającego w zapieczętowanej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem oraz opisem rachunek / faktura nr za usługi medyczne.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymaga się aby oferta była sporządzona na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), a wszystkie wymagane dokumenty muszą stanowić załączniki do oferty.
2. Oferta ma zawierać również wypełniony w całości Formularz Cenowy (Załącznik nr 2) – wybrany pakiet.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane. Oferta powinna być podpisana (Formularz Oferty i Formularz cenowy – Załączniki Nr 1 i 2 do SWK) przez osobę wskazaną w dokumencie rejestracji firmy Wykonawcy uprawnioną do reprezentacji lub osobę posiadającą pełnomocnictwo osobę składającą ofertę.
4. Wymagane jest aby wszystkie miejsca z ewentualnymi poprawkami były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych: *„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Postępowanie konkursowe K/5/23*

IV. Kryteria oceny ofert jakimi będzie kierowała się komisja konkursowa przy wyborze oferty:

Najkorzystniejsza oferta - **cena 95%+ kwalifikacje 5%** - najkorzystniejsza oferta.

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej ciągłość udzielania świadczeń.

Za oferty najkorzystniejsze będą uznane oferty, które otrzymają najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze oferty rekomendowane przez wnioskodawcę.

V. Dokumenty jakie należy dostarczyć wraz z ofertą:

Osoba wykonująca działalność leczniczą:

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
2. Kopia polisy OC lub oświadczenie o dostarczeniu najpóźniej w dniu poprzedzającym realizację umowy
3. Kopia dyplomu ukończenia studiów, prawa wykonywania zawodu i posiadanych specjalizacji lub innych dokumentów poświadczających kwalifikacje
4. Kopia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia
5. Kopia zaświadczenia o szkoleniu BHP
6. Pełnomocnictwo, o ile oferta jest składana przez osobę upoważnioną przez Oferenta do występowania w jego imieniu.

W przypadku wyboru oferty niezbędne będzie przedłożenie do wglądu oryginałów dokumentów w celu weryfikacji prawidłowości złożonych w ofercie dokumentów.

VI. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w Kancelarii „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o. o., 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 52 **do dnia 20 listopada 2023 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w 20 listopada 2023 r. o godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia w pokoju Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych

VII. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, pod nr tel. tel. 24 38 80 215. Adres poczty elektronicznej: kadry@szpital.kutno.pl

1. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) złożoną przez Oferenta po terminie;
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczenia zdrowotnego;
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego;
- h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie tego Oferenta.

2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający Zamówienie wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Udzielający Zamówienie unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
- c) odrzucono wszystkie oferty;
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Jeżeli nie nastąpi unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego, Udzielający Zamówienie ogłosi o rozstrzygnięciu postępowania (wyborze oferty) na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rokowań.

5. Oferentom, których interes prawny doznałby uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

6. Protest, o którym mowa w pkt. 5 nie przysługuje na:

- 1) wybór trybu postępowania;

- 2) nie dokonanie wyboru Oferenta;
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego.
7. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
9. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
10. Udzielający Zamówienie rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
11. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
13. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienie powtórzy zaskarżoną czynność.
14. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
15. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
16. Po rozpatrzeniu odwołania Prezes Zarządu wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń.
17. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
18. Komisja konkursowa Zamawiającego rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.
19. Ostateczne wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Udzielającego Zamówienie.
20. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu oraz wezwie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy z Zamawiającym.
21. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienie może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wszystkie wymagania Udzielającego Zamówienie.

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca obowiązany jest do podpisania umowy związanej ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
2. Podpisanie umowy musi nastąpić przed upływem terminu związania z ofertą.

Integralną częścią warunków szczegółowych udziału w postępowaniu stanowią :

- 1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1
- 2) Formularz cenowy - Załącznik Nr 2
- 3) Klauzula informacyjna dla oferentów – Załącznik Nr 3
- 4) Projekt umowy - Załącznik Nr 4 (**proszę nie drukować**)

Zatwierdził:

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług logopedycznych, psychologicznych, fizjoterapeutycznych, terapii uzależnień oraz przez dietetyka i pracownika socjalnego na rzecz pacjentów „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Spółka z o.o. - Zamawiający. Sygnatura postępowania: K/5/23

Nazwa oferenta/Wykonawcy:

Siedziba : kod pocztowy:

woj....., REGON:, NIP:

Rejestr

.....
.....

wpisu do w/w rejestru dokonano w dniu pod Nr

Telefony kontaktowe faks:

Przystępując do konkursu ofert (sygn. postępowania konkursowego K/5/23 na rzecz pacjentów „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Spółka z o.o. oferuję realizację zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z warunkami szczegółowymi udziału w w/w postępowaniu konkursowym (SWK) i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłam/łem konieczne informacje do przygotowania oferty.
1. Uważam się związani ofertą przez czas wskazany w warunkach SWK tj. 30 dni od jej złożenia.
2. Oświadczam, że zawarty w warunkach szczegółowych udziału w w/w postępowaniu konkursowym (SWK) projekt warunków umowy został przeze mnie zaakceptowany w całości bez uwag i zobowiązujemy się w przypadku wyboru przez Zamawiającego naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.

Oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
data

.....
Przyjmujący zamówienie/oferent lub
jego upoważniony przedstawiciel

FORMULARZ CENOWY

Pakiet nr 1

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 godzinę
Usługi logopedyczne	

.....
data

.....
Przyjmujący zamówienie/oferent lub jego upoważniony przedstawiciel

Pakiet nr 2

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 godzinę
Usługi psychologiczne	

.....
data

.....
Przyjmujący zamówienie/oferent lub jego upoważniony przedstawiciel

Pakiet nr 3

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 godzinę
1) Usługi fizjoterapeutyczne w Dziale Fizjoterapii	1)
2) Usługi fizjoterapeutyczne w ramach świadczeń komercyjnych w Dziale Fizjoterapii,	2)
3) wykonywanie funkcji koordynatora Działu Fizjoterapii i świadczenie usług fizjoterapeutycznych	3)

.....
data

.....
Przyjmujący zamówienie/oferent lub jego upoważniony przedstawiciel

Pakiet nr 4

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 punkt rozliczeniowy
Usługi specjalisty terapii uzależnień	

.....
data

.....
Przyjmujący zamówienie/oferent lub jego upoważniony przedstawiciel

Klauzula informacyjna dla:

- **oferentów (osób fizycznych składających oferty w związku z postępowaniem prowadzonym w ramach zamówień publicznych),**
 - **dla kontrahentów i dostawców / nabywców towarów i usług "Kutnowskiego Szpitala Samorządowego" Sp. z o. o. dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13-14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, informuje się że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest "Kutnowski Szpital Samorządowy" Spółka z o.o. , 99-300 Kutno, ul Kościuszki 52, tel. 24 3880 200, adres e-mail: nzo.z.kss@szpital.kutno.pl .
1. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (kontakt jak wyżej) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy /w celu realizacji umowy/, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO przez okres trwania procedur wyboru najkorzystniejszej oferty /realizacji umowy/ oraz przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podanie danych osobowych w celu rozpatrzenia oferty /realizacji umowy/ jest obowiązkowe a w pozostałym zakresie dobrowolne.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

UMOWA na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług logopedycznych

zawarta w dniu r. w Kutnie pomiędzy:

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kutnie przy ul. Kościuszki 52, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem księgi 000000025063, NIP: 775-26-31-681, REGON: 100 974785, KRS: 0000367372, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Artura Gura

zwanym dalej **„Udzielającym zamówienie”**

a

....., posiadającą kwalifikacje,
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: NIP:
REGON:, zwaną dalej **„Przyjmującym zamówienie”**.

§ 1

Postanowienia wstępne

Na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu ofert na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U.2021.711 z 16.04.2021) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 2

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń z zakresu usług logopedycznych na rzecz pacjentów „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o., a w szczególności do:
 - 1) diagnozy logopedycznej,
 - 2) terapii logopedycznej:
 - a) terapii afazji i dyzartii,
 - b) terapii dyslalii,
 - c) terapii opóźnionego rozwoju mowy, jąkania,
 - d) nauki mowy przełykowej.
2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest „Kutnowski Szpital Samorządowy” a w szczególności Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Udarowym, Oddział Rehabilitacji z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej oraz Zakład Opiekuńczo-Lecznicy.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w formie indywidualnej /indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, wykonuje zawód lekarza i posiada aktualne prawo wykonywania zawodu.
5. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy wg potrzeb Udzielającego zamówienie na podstawie skierowań zawierających:
 - a) pieczętkę zawierającą nazwę i NIP Udzielającego zamówienia ;
 - b) datę wystawienia skierowania;
 - c) PESEL oraz imię i nazwisko pacjenta,
 - d) zleczone badanie;
 - e) rozpoznanie będące podstawą skierowania i kod jednostki chorobowej;
 - f) załączone lub opisane wykonane dotychczas badania lub dotychczasowe postępowanie;
 - g) imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu lekarza kierującego.

§ 3 Kontrola wykonania usług

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania usług i jakości udzielanych świadczeń. Kontrolą może być objęta prawidłowość wykonywania niniejszej umowy oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

- a. sposób i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych;
- b. prowadzenie dokumentacji medycznej.

§ 4 Oświadczenia Udzielającego zamówienie

Udzielający zamówienia oświadcza, iż pomieszczenia, w których będą udzielane świadczenia zdrowotne są dopuszczone do użytkowania oraz posiadają pozytywną opinię stacji sanitarno - epidemiologicznej.

§ 5 Odpowiedzialność oraz ubezpieczenie

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone, w wyniku zaniedbania, zaniechania lub wykonywania świadczenia bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przy braku poszanowania praw pacjenta lub niezgodnie z zasadami etyki zawodowej. W przypadku wypłacenia przez Udzielającego zamówienie odszkodowania lub zadośćuczynienia za szkodę wyrządzoną przez Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe do pełnej wysokości uiszczzonego odszkodowania lub zadośćuczynienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Nieprzedstawienie aktualnej polisy w ciągu 7 dni od daty zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia powoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania oświadczeń woli przez którąkolwiek ze Stron umowy.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.

§ 6 Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, przy poszanowaniu praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
2. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących w zakresie przepisach;
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonywać okresowe badania profilaktyczne oraz przedkładać Udzielającemu zamówienia aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż spełnia wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych. Nieprzedstawienie aktualnego zaświadczenia spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym za uprzednim złożeniem oświadczenia woli przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz sprawozdawczości statystycznej dającej możliwość prawidłowego rozliczenia (sprawozdania) świadczeń medycznych z NFZ.
5. W celu prawidłowego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Szpital umożliwi Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów oraz baz danych osobowych przechowywanych w systemie teleinformatycznym, a także przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych pacjentów znajdujących się w systemie

informatycznym Szpitala, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych pacjentów oraz do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia sposobów zabezpieczania tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów wewnętrznych Szpitala, Zarządzeń Prezesa, Regulaminów a także procedur związanych z systemem zarządzania jakością. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do śledzenia wszelkich zmian organizacyjnych wprowadzanych przez Udzielającego zamówienie i przekazywanych w formie papierowej i mailowej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt odbędzie szkolenie w tym zakresie.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania i poszanowania tajemnicy, jaka obowiązuje lekarza w ramach zasad wykonywania zawodu oraz zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Szpitala, obejmujących informacje: techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, gospodarcze i finansowe, które nie zostały podane do wiadomości publicznej dotyczące Udzielającego zamówienia, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
10. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia oraz innymi osobami wykonującymi świadczenia w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zgodnie z posiadanymi przez ten personel kompetencjami.
11. Przyjmujący zamówienie winien wykonywać świadczenia osobiście.
12. Przyjmujący zamówienie może zaplanować przerwę w udzielaniu świadczeń, po uprzednim poinformowaniu na piśmie Udzielającego zamówienia.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień lub upoważnień niezbędnych do wykonywania umowy, a także o toczących się postępowaniach w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w związku z wykonywaniem zawodu lekarza. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wszczęciu takiego postępowania.
14. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
15. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję. Udzielający Zamówienie jest zobowiązany do wyposażenia w identyfikatory Przyjmującemu Zamówienie.

§ 7

Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Do realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - a. pełny dostęp do wszelkich środków znajdujących się na terenie szpitala niezbędnych do wykonywania czynności w zakresie objętym umową;
 - b. odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne;
 - c. zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie wykorzystywał wyposażenia medycznego, środków łączności, produktów leczniczych, wyrobów medycznych oraz pomieszczeń udostępnionych przez Szpital do celów innych, niż udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§ 8

Warunki płatności

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie za 1 godzinę udzielania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Wynagrodzenie jest płatne po rozliczeniu pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie i wykazu udzielonych konsultacji go według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do złożenia faktury i w/w wykazu w sekretariacie Udzielającego Zamówienie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Należność z tytułu realizacji umowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 26 dnia następnego miesiąca, na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub raportu rozliczeniowego.
6. Uchybienie terminowi wskazanemu w ust. 3 spowoduje przesunięcie terminu zapłaty na kolejny okres rozliczeniowy.
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wskazania na fakturze lub rachunku numeru rachunku bankowego, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 9

Kary umowne

1. Uchybienie przez Przyjmującego zamówienie, wynikającym z umowy obowiązkom, skutkować będzie po jego stronie obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każde uchybienie. Kara potrącona będzie bezpośrednio z wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
2. Od kary, o której mowa w ust. 1 powyżej Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie wniesione na piśmie do Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary umownej.
3. Udzielający zamówienia rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 6 w terminie 14 dni od jego otrzymania i udziela pisemnej informacji o sposobie jego rozstrzygnięcia Przyjmującemu zamówienie.

§ 10

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.

§ 11

Warunki wypowiedzenia umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy. Rażące naruszenie niniejszej umowy zachodzi w szczególności:
 - a. jeżeli w wyniku kontroli realizacji Umowy stwierdzono naruszenie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie, zaniedbanie, zaniechanie, lub wykonywanie świadczeń bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 - b. jeżeli wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
 - c. w przypadku przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznych danych lub informacji, będących dla Oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń;
 - d. w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utracił możliwość lub prawo wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy;
 - e. w razie popełnienia przez Przyjmującego zamówienia przestępstwa, które mogłoby mieć wpływ na dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
 - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia;

- g. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do realizacji umowy;
 - h. w przypadku wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ, obejmującej finansowanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w trakcie realizowania umowy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do renegotjacji warunków umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w wyniku wzajemnych negocjacji, a jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory wynikające z umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

UMOWA
na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług psychologicznych

zawarta w dniu w Kutnie pomiędzy:

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kutnie ul. Kościuszki 52, wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod nr 000000025063, NIP 7752631681, REGON 100974785, reprezentowany przez: Artura Gura – Prezesa Zarządu
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”**,

a

....., posiadającą tytuł mgr psychologii, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą, NIP, REGON
zwaną dalej **„Przyjmującym zamówienie”**.

§ 1
Postanowienia wstępne

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 2
Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadań z zakresu usług psychologicznych na rzecz pacjentów „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o..
2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest „Kutnowski Szpital Samorządowy” w szczególności Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Udarowym, Oddział Rehabilitacyjny z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej oraz pacjentów przebywających w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym w „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o. o.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, posiada uprawnienia psychologa.
5. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienie.

§ 3
Kontrola wykonania usług

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania usług i jakości udzielanych świadczeń. Kontrolą może być objęta prawidłowość wykonywania niniejszej umowy oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - a. sposób i jakość udzielania świadczeń;
 - b. liczba i rodzaje udzielonych świadczeń;
 - c. gospodarowanie mieniem stanowiącym własność Udzielającego zamówienia, w tym sprzętem, aparaturą medyczną udostępnioną w celu wykonania niniejszej umowy, lekami;
 - d. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - e. prawidłowe kwalifikowanie i kodowanie udzielanych świadczeń;
 - f. realizacja zaleceń pokontrolnych;
 - g. organizacja i sposób udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz ich dostępność.
2. Kontrolę nad realizacją niniejszej Umowy w imieniu Udzielającego Zamówienie sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż podda się kontroli udzielającego

zamówienie celem sprawdzenia prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będzie udzielał mu wszelkich wyjaśnień oraz udostępni do wglądu dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia (dalej NFZ), na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz. 1559), w zakresie w jakim udziela świadczeń zdrowotnych objętych umową zawartą pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia.

§ 4

Oświadczenia Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest w posiadaniu sprawnego, spełniającego standardy ustalone dla tego typu sprzętu medycznego. Udzielający zamówienia oświadcza, iż sprzęt medyczny jest poddawany przeglądom i stałej konserwacji niezbędnej dla prawidłowego jego funkcjonowania.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, iż pomieszczenia, w których będą udzielane świadczenia zdrowotne są dopuszczone do użytkowania oraz posiadają pozytywną opinię stacji sanitarno - epidemiologicznej.

§ 5

Odpowiedzialność oraz ubezpieczenie

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone, w wyniku zaniedbania, zaniechania lub wykonywania świadczenia bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przy braku poszanowania praw pacjenta lub niezgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Nieprzedstawienie aktualnej polisy w ciągu 7 dni od daty zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia powoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania oświadczeń woli przez którąkolwiek ze Stron umowy.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od
6. odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji zadań z zakresu usług psychologicznych na rzecz pacjentów „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o., a w szczególności do:
 - a) diagnozy psychologicznej,
 - b) opiniowania,
 - c) orzekania,
 - d) psychoterapii,
 - e) udzielania pomocy psychologicznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzania na wniosek Udzielającego Zamówienie pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, przy poszanowaniu praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących w zakresie przepisach.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonywać okresowe badania profilaktyczne oraz przedkładać Udzielającemu zamówienie aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż spełnia wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych. Nieprzedstawienie aktualnego zaświadczenia spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym za uprzednim złożeniu oświadczenia woli przez Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji pacjentów według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz sprawozdawczości statystycznej dającej możliwość prawidłowego rozliczenia (sprawozdania) świadczeń medycznych z NFZ.
7. W celu prawidłowego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Szpital umożliwia Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów oraz baz danych osobowych przechowywanych w systemie teleinformatycznym, a także przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych pacjentów znajdujących się w systemie informatycznym Szpitala, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych pacjentów oraz do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia sposobów zabezpieczania tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów wewnętrznych Szpitala, Zarządzeń Prezesa, Regulaminów a także procedur związanych z systemem zarządzania jakością. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do śledzenia wszelkich zmian organizacyjnych wprowadzanych przez Udzielającego zamówienie i przekazywanych w formie papierowej i mailowej.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt odbędzie szkolenie w tym zakresie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania i poszanowania tajemnicy, jaka obowiązuje udzielającego zamówienie w ramach zasad wykonywania zawodu oraz zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Szpitala, obejmujących informacje: techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, gospodarcze i finansowe, które nie zostały podane do wiadomości publicznej dotyczące Udzielającego zamówienia, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
12. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia oraz innymi osobami wykonującymi świadczenia w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zgodnie z posiadanymi przez ten personel kompetencjami.
13. Przyjmujący zamówienie winien wykonywać świadczenia osobiście.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień lub upoważnień niezbędnych do wykonywania umowy, a także o toczących się postępowaniach w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w związku z wykonywaniem zawodu lekarza. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wszczęciu takiego postępowania.
15. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest

niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

16. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję. Udzielający Zamówienie jest zobowiązany do wyposażenia w identyfikatory Przyjmującemu Zamówienie.
17. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek rejestrować czas pobytu w Szpitalu na liście obecności własnoręcznym podpisem w dniach świadczenia usług, zgodnie z zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem.

§ 7

Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Do realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - a) pełny dostęp do wszelkich środków znajdujących się na terenie szpitala niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie objętym umową;
 - a) odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne;
 - b) zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie wykorzystywał wyposażenia, środków łączności oraz pomieszczeń udostępnionych przez Szpital do celów innych, niż udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§ 8

Warunki płatności

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienie ;
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Przyjmujący zamówienie wystawia Udzielającemu zamówienia fakturę lub rachunek w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielał świadczeń zdrowotnych. Podstawą dla ustalenia wysokości wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 powyżej jest wykaz godzinowy udzielanych świadczeń, zaakceptowany przez Dział Organizacji, Nadzoru i Statystyki Medycznej. Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy. Zaakceptowany wykaz udzielonych świadczeń stanowi wyłączną podstawę do wystawienia faktury lub rachunku za wynagrodzenie rozliczanie zgodnie z ust. 1.
4. Należność z tytułu realizacji umowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 26 dnia następnego miesiąca, na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub raportu rozliczeniowego.
6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez NFZ środków za udzielanie świadczeń, Udzielający zamówienia wypłaca wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy po otrzymaniu środków za dany okres rozliczeniowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Za czas przerwy w udzielaniu świadczeń Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
9. W przypadku zmiany wyceny punktowej ustalonej przez NFZ świadczeń realizowanych w ramach działalności oddziału strony mogą przystąpić do renegeacji warunków umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Za każdy przypadek uzasadnionej skargi pacjenta Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 200 złotych. Przyjmujący wyraża zgodę na potrącenie kary umownej.
2. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego i nieterminowego wykonywania obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zwłaszcza obowiązku prawidłowego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 500 zł. Przyjmujący wyraża zgodę na potrącenie kary umownej.
3. W razie, gdyby szkoda przewyższała wysokość zastrzeżonej kary umownej wskazanej w ust. 1, 2, 3, Udzielający Zamówienia ma prawo domagać się uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Od kar, o których mowa w ust. 1-3 powyżej Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie wniesione na piśmie do Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary umownej.
5. Udzielający zamówienia rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od jego otrzymania i udziela pisemnej informacji o sposobie jego rozstrzygnięcia Przyjmującemu zamówienie.

§ 10

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.

§ 11

Warunki wypowiedzenia umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy. Rażące naruszenie niniejszej umowy zachodzi w szczególności:
 - a) jeżeli w wyniku kontroli realizacji Umowy stwierdzono naruszenie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie, zaniedbanie, zaniechanie, lub wykonywanie świadczeń bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 - b) jeżeli wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
 - c) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie przekaze zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP lub orzeczenia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - d) w przypadku przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznych danych lub informacji, będących dla Oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń;
 - e) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utracił możliwość lub prawo wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy;
 - f) w razie popełnienia przez Przyjmującego zamówienia przestępstwa, które mogłoby mieć wpływ na dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
 - g) jeżeli Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia;

- h) jeżeli Przyjmujący zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - i) w przypadku wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ, obejmującej finansowanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. W przypadku nie zachowania okresu wypowiedzenia lub naruszenia regulacji ust. 2, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości średniomiesięcznej wartości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie wyliczonego na podstawie wynagrodzeń z okresu od początku trwania umowy do dnia zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w trakcie realizowania umowy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do renegotjacji warunków umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w wyniku wzajemnych negocjacji, a jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory wynikające z umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**UMOWA
NA WYKONYWANIE CZYNNOŚCI FIZJOTERAPEUTY**

zawarta w dniu r. w Kutnie pomiędzy:

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kutnie ul. Kościuszki 52, wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod nr 000000025063, NIP 7752631681, REGON 100974785, reprezentowany przez: Artura Gura – Prezesa Zarządu
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”**,

a

....., prowadząca działalność gospodarczą pod firmą,
z siedzibą NIP:, REGON:
zwaną dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**.

§ 1

Postanowienia wstępne

Na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu ofert na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U.2021.711 z 16.04.2021) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 2

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących zachowaniu i poprawie zdrowia, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia,
2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest „Kutnowski Szpital Samorządowy”, w szczególności Dział Fizjoterapii.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, wykonuje zawód fizjoterapii i posiada aktualne prawo wykonywania zawodu.
5. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienie.
6. W szczególnych sytuacjach, Udzielający Zamówienie może powierzyć Przyjmującemu Zamówienie za jego zgodą wykonywanie czynności fizjoterapeuty w innych oddziałach.

§ 3

Kontrola wykonania usług

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania usług i jakości udzielanych świadczeń. Kontrolą może być objęta prawidłowość wykonywania niniejszej umowy oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - a. sposób i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b. liczba i rodzaje udzielonych świadczeń;
 - c. gospodarowanie mieniem stanowiącym własność Udzielającego zamówienia, w tym sprzętem, aparaturą medyczną udostępnioną w celu wykonania niniejszej umowy, lekami;
 - d. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - e. prawidłowe kwalifikowanie i kodowanie udzielanych świadczeń;
 - f. realizacja zaleceń pokontrolnych;
 - g. organizacja i sposób udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz ich dostępność.

5. Kontrolę nad realizacją niniejszej Umowy w imieniu Udzielającego Zamówienie sprawuje Koordynator Działu Fizjoterapii Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż podda się kontroli Udzielającego zamówienie celem sprawdzenia prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będzie udzielał mu wszelkich wyjaśnień oraz udostępni do wglądu dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia (dalej NFZ), na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz. 1559), w zakresie w jakim udziela świadczeń zdrowotnych objętych umową zawartą pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia.

§ 4

Oświadczenia Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest w posiadaniu sprawnego, spełniającego standardy ustalone dla tego typu sprzętu medycznego. Udzielający zamówienia oświadcza, iż sprzęt medyczny jest poddawany przeglądom i stałej konserwacji niezbędnej dla prawidłowego jego funkcjonowania.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, iż pomieszczenia, w których będą udzielane świadczenia zdrowotne są dopuszczone do użytkowania oraz posiadają pozytywną opinię stacji sanitarno - epidemiologicznej.

§ 5

Odpowiedzialność oraz ubezpieczenie

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone, w wyniku zaniedbania, zaniechania lub wykonywania świadczenia bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przy braku poszanowania praw pacjenta lub niezgodnie z zasadami etyki zawodowej. W przypadku wypłacenia przez Udzielającego zamówienie odszkodowania lub zadośćuczynienia za szkodę wyrządzoną przez Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe do pełnej wysokości uiszczonego odszkodowania lub zadośćuczynienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Nieprzedstawienie aktualnej polisy w ciągu 7 dni od daty zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia powoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania oświadczeń woli przez którąkolwiek ze Stron umowy.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii w Dziale Fizjoterapii zgodnie z harmonogramem .
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzania na wniosek Udzielającego Zamówienie pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, przy poszanowaniu praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących w zakresie przepisach..
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonywać okresowe badania profilaktyczne oraz przedkładać Udzielającemu zamówienie aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż spełnia wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych. Nieprzedstawienie aktualnego zaświadczenia spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym za uprzednim złożeniu oświadczenia woli przez Udzielającego zamówienie

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz sprawozdawczości statystycznej dającej możliwość prawidłowego rozliczenia (sprawozdania) świadczeń medycznych z NFZ.
7. W celu prawidłowego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Szpital umożliwi Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów oraz baz danych osobowych przechowywanych w systemie teleinformatycznym, a także przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych pacjentów znajdujących się w systemie informatycznym Szpitala, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych pacjentów oraz do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia sposobów zabezpieczania tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów wewnętrznych Szpitala, Zarządzeń Prezesa, Regulaminów a także procedur związanych z systemem zarządzania jakością. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do śledzenia wszelkich zmian organizacyjnych wprowadzanych przez Udzielającego zamówienie i przekazywanych w formie papierowej i mailowej.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt odbędzie szkolenie w tym zakresie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania i poszanowania tajemnicy, jaka obowiązuje udzielającego zamówienie w ramach zasad wykonywania zawodu oraz zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Szpitala, obejmujących informacje: techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, gospodarcze i finansowe, które nie zostały podane do wiadomości publicznej dotyczące Udzielającego zamówienia, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
12. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia oraz innymi osobami wykonującymi świadczenia w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zgodnie z posiadanymi przez ten personel kompetencjami.
13. Przyjmujący zamówienie winien wykonywać świadczenia osobiście.
14. Przyjmujący zamówienie może zaplanować przerwę w udzielaniu świadczeń pod warunkiem i uzyskania pisemnej zgody Koordynatora Działu Fizjoterapii.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień lub upoważnień niezbędnych do wykonywania umowy, a także o toczących się postępowaniach w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w związku z wykonywaniem zawodu lekarza. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wszczęciu takiego postępowania.
16. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
17. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję. Udzielający Zamówienie jest zobowiązany do wyposażenia w identyfikatory Przyjmującemu Zamówienie.
18. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek rejestrować czas pobytu w Szpitalu na liście obecności własnoręcznym podpisem w dniach świadczenia usług, zgodnie z zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem.

§ 7

Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Do realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - a. pełny dostęp do wszelkich środków znajdujących się na terenie szpitala niezbędnych do wykonywania działalności leczniczej w zakresie objętym umową;
 - b. zaopatrzenia w materiały medyczne, środki pomocnicze podczas udzielania świadczeń zdrowotnych; Udzielający zamówienia zastrzega sobie wgląd do ewidencji zużytych materiałów medycznych i środków pomocniczych;

- c. dostęp do urządzeń stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, a także ich serwis, okresowe przeglądy i konserwację;
 - d. odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne;
 - e. zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie wykorzystywał wyposażenia medycznego, środków łączności, produktów leczniczych, wyrobów medycznych oraz pomieszczeń udostępnionych przez Szpital do celów innych, niż udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§ 8

Warunki płatności

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Działu Fizjoterapii ;
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Przyjmujący zamówienie wystawia Udzielającemu zamówienia fakturę lub rachunek w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielał świadczeń zdrowotnych. Podstawą dla ustalenia wysokości wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 powyżej jest wykaz godzinowy udzielanych świadczeń, zaakceptowany przez Koordynatora Działu Fizjoterapii.
Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy. Zaakceptowany wykaz udzielonych świadczeń stanowi wyłączną podstawę do wystawienia faktury lub rachunku za wynagrodzenie rozliczanie zgodnie z ust. 1.
4. Należność z tytułu realizacji umowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 26 dnia następnego miesiąca, na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub raportu rozliczeniowego.
6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez NFZ środków za udzielanie świadczeń, Udzielający zamówienia wypłaca wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy po otrzymaniu środków za dany okres rozliczeniowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Za czas przerwy w udzielaniu świadczeń Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
9. W przypadku zmiany wyceny punktowej ustalonej przez NFZ świadczeń realizowanych w ramach działalności oddziału strony mogą przystąpić do renegotjacji warunków umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Za każdy przypadek uzasadnionej skargi pacjenta Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 200 złotych. Przyjmujący wyraża zgodę na potrącenie kary umownej.
2. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego i nieterminowego wykonywania obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zwłaszcza obowiązku prawidłowego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 500 zł. Przyjmujący wyraża zgodę na potrącenie kary umownej.

3. W razie, gdyby szkoda przewyższała wysokość zastrzeżonej kary umownej wskazanej w ust. 1, 2, 3, Udzielający Zamówienia ma prawo domagać się uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Od kar, o których mowa w ust. 1-3 powyżej Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie wniesione na piśmie do Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary umownej.
5. Udzielający zamówienia rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od jego otrzymania i udziela pisemnej informacji o sposobie jego rozstrzygnięcia Przyjmującemu zamówienie.

§ 10

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.

§ 11

Warunki wypowiedzenia umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy. Rażące naruszenie niniejszej umowy zachodzi w szczególności:
 - a. jeżeli w wyniku kontroli realizacji Umowy stwierdzono naruszenie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie, zaniedbanie, zaniechanie, lub wykonywanie świadczeń bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 - b. jeżeli wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
 - c. jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie przekaże zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP lub orzeczenia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - d. w przypadku przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznych danych lub informacji, będących dla Oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń;
 - e. w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utracił możliwość lub prawo wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy;
 - f. w razie popełnienia przez Przyjmującego zamówienia przestępstwa, które mogłoby mieć wpływ na dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
 - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia;
 - h. jeżeli Przyjmujący zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - i. w przypadku wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
7. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ, obejmującej finansowanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. W przypadku nie zachowania okresu wypowiedzenia lub naruszenia regulacji ust. 2, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości średniomiesięcznej wartości

wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie wyliczonego na podstawie wynagrodzeń z okresu od początku t trwania umowy do dnia zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

Postanowienia końcowe

6. Jeżeli w trakcie realizowania umowy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do renegotjacji warunków umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.
9. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w wyniku wzajemnych negocjacji, a jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory wynikające z umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
10. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**UMOWA
NA WYKONYWANIE CZYNNOŚCI FIZJOTERAPEUTY
ORAZ PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA DZIAŁU FIZJOTERAPII**

zawarta w dniu r. w Kutnie pomiędzy:

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kutnie ul. Kościuszki 52, wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod nr 000000025063, NIP 7752631681, REGON 100974785, reprezentowany przez: Artura Gura – Prezesa Zarządu
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”**,

a

..... – prowadząca/ym działalność fizjoterapeutyczną pod firmą
..... z siedzibą w NIP:, REGON:
Zwaną/ym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**.

§ 1

Postanowienia wstępne

Na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu ofert na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U.2021.711 z 16.04.2021) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 2

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) pełnienia funkcji Koordynatora Działu Fizjoterapii,
 - b) udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii oraz z zakresu fizjoterapii domowej, służących zachowaniu i poprawie zdrowia, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia,
2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest „Kutnowski Szpital Samorządowy”, w szczególności Dział Fizjoterapii i Oddział Chirurgii Urazowo Ortopedycznej .
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, wykonuje zawód fizjoterapii i posiada aktualne prawo wykonywania zawodu.
5. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienie.
6. W szczególnych sytuacjach, Udzielający Zamówienie może powierzyć Przyjmującemu Zamówienie za jego zgodą wykonywanie czynności fizjoterapeuty w innych oddziałach.

§ 3

Kontrola wykonania usług

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania usług i jakości udzielanych świadczeń. Kontrolą może być objęta prawidłowość wykonywania niniejszej umowy oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - a. sposób i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b. liczba i rodzaje udzielonych świadczeń;
 - c. gospodarowanie mieniem stanowiącym własność Udzielającego zamówienia, w tym sprzętem, aparaturą medyczną udostępnioną w celu wykonania niniejszej umowy, lekami;
 - d. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - e. prawidłowe kwalifikowanie i kodowanie udzielanych świadczeń;

- f. realizacja zaleceń pokontrolnych;
 - g. organizacja i sposób udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz ich dostępność.
2. Kontrolę nad realizacją niniejszej Umowy w imieniu Udzielającego Zamówienie sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż podda się kontroli Udzielającego zamówienie celem sprawdzenia prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będzie udzielał mu wszelkich wyjaśnień oraz udostępni do wglądu dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
 3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia (dalej NFZ), na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz. 1559), w zakresie w jakim udziela świadczeń zdrowotnych objętych umową zawartą pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia.

§ 4

Oświadczenia Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest w posiadaniu sprawnego, spełniającego standardy ustalone dla tego typu sprzętu medycznego. Udzielający zamówienia oświadcza, iż sprzęt medyczny jest poddawany przeglądom i stałej konserwacji niezbędnej dla prawidłowego jego funkcjonowania.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, iż pomieszczenia, w których będą udzielane świadczenia zdrowotne są dopuszczone do użytkowania oraz posiadają pozytywną opinię stacji sanitarno - epidemiologicznej.

§ 5

Odpowiedzialność oraz ubezpieczenie

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone, w wyniku zaniedbania, zaniechania lub wykonywania świadczenia bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przy braku poszanowania praw pacjenta lub niezgodnie z zasadami etyki zawodowej. W przypadku wypłacenia przez Udzielającego zamówienie odszkodowania lub zadośćuczynienia za szkodę wyrządzoną przez Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe do pełnej wysokości uiszczanego odszkodowania lub zadośćuczynienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Nieprzedstawienie aktualnej polisy w ciągu 7 dni od daty zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia powoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania oświadczeń woli przez którąkolwiek ze Stron umowy.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) z zakresu fizjoterapii w Dziale Fizjoterapii i Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej zgodnie z harmonogramem ,
 - b) z zakresu fizjoterapii domowej w domu pacjenta z wykorzystaniem własnego środka transportu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzania na wniosek Udzielającego Zamówienie pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, przy poszanowaniu praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących w zakresie przepisach..
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonywać okresowe badania profilaktyczne oraz przedkładać Udzielającemu zamówienie aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż spełnia wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych. Nieprzedstawienie aktualnego zaświadczenia spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym za uprzednim złożeniu oświadczenia woli przez Udzielającego zamówienie
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz sprawozdawczości statystycznej dającej możliwość prawidłowego rozliczenia (sprawozdania) świadczeń medycznych z NFZ.
7. W celu prawidłowego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Szpital umożliwia Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów oraz baz danych osobowych przechowywanych w systemie teleinformatycznym, a także przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych pacjentów znajdujących się w systemie informatycznym Szpitala, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych pacjentów oraz do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia sposobów zabezpieczania tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów wewnętrznych Szpitala, Zarządzeń Prezesa, Regulaminów a także procedur związanych z systemem zarządzania jakością. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do śledzenia wszelkich zmian organizacyjnych wprowadzanych przez Udzielającego zamówienie i przekazywanych w formie papierowej i mailowej.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt odbędzie szkolenie w tym zakresie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania i poszanowania tajemnicy, jaka obowiązuje udzielającego zamówienie w ramach zasad wykonywania zawodu oraz zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Szpitala, obejmujących informacje: techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, gospodarcze i finansowe, które nie zostały podane do wiadomości publicznej dotyczące Udzielającego zamówienia, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
12. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia oraz innymi osobami wykonującymi świadczenia w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zgodnie z posiadanymi przez ten personel kompetencjami.
13. Przyjmujący zamówienie winien wykonywać świadczenia osobiście.
14. Przyjmujący zamówienie może zaplanować przerwę w udzielaniu świadczeń pod warunkiem wskazania zastępstwa i uzyskania pisemnej zgody Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień lub upoważnień niezbędnych do wykonywania umowy, a także o toczących się postępowaniach w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w związku z wykonywaniem zawodu lekarza. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wszczęciu takiego postępowania.
16. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
17. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję. Udzielający Zamówienie jest zobowiązany do wyposażenia w identyfikatory Przyjmującemu Zamówienie.

18. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek rejestrować czas pobytu w Szpitalu na liście obecności własnoręcznym podpisem w dniach świadczenia usług, zgodnie z zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem.
19. W zakresie zadań związanych z pełnieniem funkcji Koordynatora Działu Fizjoterapii, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
 - a) odpowiedzialności za prawidłowe zorganizowanie procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Dziale, gwarantującego ciągłość ich udzielania,
 - b) nadzorowanie pracy zespołu fizjoterapeutów poprzez monitorowanie procesu udzielania świadczeń w zakresie zgodności z aktualnym stanem wiedzy, standardami i etyką;
 - c) potwierdzania zgodności wykonanych usług przedkładanych przez fizjoterapeutów zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych pod kątem zgodności z harmonogramem usług;
 - d) współpracy z Zarządem Udzielającego Zamówienie w zakresie okresowej analizy przychodów i kosztów działalności Działu .

§ 7

Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Do realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - d. pełny dostęp do wszelkich środków znajdujących się na terenie szpitala niezbędnych do wykonywania działalności leczniczej w zakresie objętym umową;
 - e. zaopatrzenia w materiały medyczne, środki pomocnicze podczas udzielania świadczeń zdrowotnych; Udzielający zamówienia zastrzega sobie wgląd do ewidencji zużytych leków materiałów medycznych i środków pomocniczych;
 - f. dostęp do urządzeń stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, a także ich serwis, okresowe przeglądy i konserwację;
 - g. odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne;
 - h. zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie wykorzystywał wyposażenia medycznego, środków łączności, produktów leczniczych, wyrobów medycznych oraz pomieszczeń udostępnionych przez Szpital do celów innych, niż udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§ 8

Warunki płatności

9. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom .
10. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
11. Przyjmujący zamówienie wystawia Udzielającemu zamówienia fakturę lub rachunek w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielał świadczeń zdrowotnych. Podstawą dla ustalenia wysokości wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 powyżej jest wykaz godzinowy udzielanych świadczeń, zaakceptowany przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.
Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy. Zaakceptowany wykaz udzielonych świadczeń stanowi wyłączną podstawę do wystawienia faktury lub rachunku za wynagrodzenie rozliczanie zgodnie z ust. 1.
12. Należność z tytułu realizacji umowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 26 dnia następnego miesiąca, na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie.
13. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub raportu rozliczeniowego.

14. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez NFZ środków za udzielanie świadczeń, Udzielający zamówienia wypłaca wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy po otrzymaniu środków za dany okres rozliczeniowy.
15. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
16. Za czas przerwy w udzielaniu świadczeń Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
17. W przypadku zmiany wyceny punktowej ustalonej przez NFZ świadczeń realizowanych w ramach działalności oddziału strony mogą przystąpić do renegotjacji warunków umowy.

§ 9

Kary umowne

4. Za każdy przypadek uzasadnionej skargi pacjenta Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 200 złotych. Przyjmujący wyraża zgodę na potrącenie kary umownej.
5. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego i nieterminowego wykonywania obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zwłaszcza obowiązku prawidłowego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 500 zł. Przyjmujący wyraża zgodę na potrącenie kary umownej.
6. W razie, gdyby szkoda przewyższała wysokość zastrzeżonej kary umownej wskazanej w ust. 1, 2, 3, Udzielający Zamówienia ma prawo domagać się uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Od kar, o których mowa w ust. 1-3 powyżej Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie wniesione na piśmie do Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary umownej.
8. Udzielający zamówienia rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od jego otrzymania i udziela pisemnej informacji o sposobie jego rozstrzygnięcia Przyjmującemu zamówienie.

§ 10

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.

§ 11

Warunki wypowiedzenia umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy. Rażące naruszenie niniejszej umowy zachodzi w szczególności:
 - a. jeżeli w wyniku kontroli realizacji Umowy stwierdzono naruszenie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie, zaniedbanie, zaniechanie, lub wykonywanie świadczeń bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 - b. jeżeli wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
 - c. jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie przekaże zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP lub orzeczenia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - d. w przypadku przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznych danych lub informacji, będących dla Oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń;

- e. w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utracił możliwość lub prawo wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy;
 - f. w razie popełnienia przez Przyjmującego zamówienia przestępstwa, które mogłoby mieć wpływ na dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
 - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia;
 - h. jeżeli Przyjmujący zamówienie opuścił bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - i. w przypadku wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ, obejmującej finansowanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. W przypadku nie zachowania okresu wypowiedzenia lub naruszenia regulacji ust. 2, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości średniomiesięcznej wartości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie wyliczonego na podstawie wynagrodzeń z okresu od początku trwania umowy do dnia zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

Postanowienia końcowe

11. Jeżeli w trakcie realizowania umowy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do renegotjacji warunków umowy.
12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.
14. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w wyniku wzajemnych negocjacji, a jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory wynikające z umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
15. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

UMOWA
na wykonywanie zdrowotnych fizjoterapeuty z zakresu świadczeń komercyjnych

zawarta w dniu w Kutnie pomiędzy:

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kutnie ul. Kościuszki 52, wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod nr 000000025063, NIP 7752631681, REGON 100974785, reprezentowany przez: Artura Gura – Prezesa Zarządu
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”**,

a

..... - **prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą**
..... **z siedzibą** **NIP:**
....., **REGON:**

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

§ 1

Postanowienia wstępne

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 2

Przedmiot umowy

7. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania komercyjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii i kinezyterapii, służących zachowaniu i poprawie zdrowia, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia,
8. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest „Kutnowski Szpital Samorządowy”, w szczególności Dział Fizjoterapii .
9. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, wykonuje zawód fizjoterapii i posiada aktualne prawo wykonywania zawodu.
11. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienie.
12. W szczególnych sytuacjach, Udzielający Zamówienie może powierzyć Przyjmującemu Zamówienie za jego zgodą wykonywanie czynności fizjoterapeuty w innych oddziałach.

§ 3

Kontrola wykonania usług

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania usług i jakości udzielanych świadczeń. Kontrolą może być objęta prawidłowość wykonywania niniejszej umowy oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - a. sposób i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b. liczba i rodzaje udzielonych świadczeń;
 - c. gospodarowanie mieniem stanowiącym własność Udzielającego zamówienia, w tym sprzętem, aparaturą medyczną udostępnioną w celu wykonania niniejszej umowy, lekami;

- d. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - e. prawidłowe kwalifikowanie i kodowanie udzielanych świadczeń;
 - f. realizacja zaleceń pokontrolnych;
 - g. organizacja i sposób udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz ich dostępność.
5. Kontrolę nad realizacją niniejszej Umowy w imieniu Udzielającego Zamówienie sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż podda się kontroli Udzielającego zamówienie celem sprawdzenia prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będzie udzielał mu wszelkich wyjaśnień oraz udostępni do wglądu dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

Oświadczenia Udzielającego zamówienie

3. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest w posiadaniu sprawnego, spełniającego standardy ustalone dla tego typu sprzętu medycznego. Udzielający zamówienia oświadcza, iż sprzęt medyczny jest poddawany przeglądom i stałej konserwacji niezbędnej dla prawidłowego jego funkcjonowania.
4. Udzielający zamówienia oświadcza, iż pomieszczenia, w których będą udzielane świadczenia zdrowotne są dopuszczone do użytkowania oraz posiadają pozytywną opinię stacji sanitarno - epidemiologicznej.

§ 5

Odpowiedzialność oraz ubezpieczenie

6. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone, w wyniku zaniedbania, zaniechania lub wykonywania świadczenia bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przy braku poszanowania praw pacjenta lub niezgodnie z zasadami etyki zawodowej.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Nieprzedstawienie aktualnej polisy w ciągu 7 dni od daty zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia powoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania oświadczeń woli przez którąkolwiek ze Stron umowy.
10. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń komercyjnych z zakresu fizjoterapii i kinezyterapii. Godziny świadczeń komercyjnych nie mogą się pokrywać z godzinami udzielania świadczeń w Dziale Fizjoterapii w ramach kontraktu z NFZ.
2. Przedstawiania miesięcznych planów wykonywania działalności komercyjnej w układzie czasowym, który nie koliduje z czasem wykazywanym w rozliczeniach z NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzania na wniosek Udzielającego Zamówienie pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, przy poszanowaniu praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących w zakresie przepisach..
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonywać okresowe badania profilaktyczne oraz przedkładać Udzielającemu zamówienie aktualne

zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż spełnia wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych. Nieprzedstawienie aktualnego zaświadczenia spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym za uprzednim złożeniu oświadczenia woli przez Udzielającego zamówienie

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz sprawozdawczości statystycznej dającej możliwość prawidłowego rozliczenia (sprawozdania) świadczeń medycznych z NFZ.
8. W celu prawidłowego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Szpital umożliwia Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów oraz baz danych osobowych przechowywanych w systemie teleinformatycznym, a także przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych pacjentów znajdujących się w systemie informatycznym Szpitala, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych pacjentów oraz do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia sposobów zabezpieczania tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów wewnętrznych Szpitala, Zarządzeń Prezesa, Regulaminów a także procedur związanych z systemem zarządzania jakością. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do śledzenia wszelkich zmian organizacyjnych wprowadzanych przez Udzielającego zamówienie i przekazywanych w formie papierowej i mailowej.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt odbędzie szkolenie w tym zakresie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania i poszanowania tajemnicy, jaka obowiązuje udzielającego zamówienie w ramach zasad wykonywania zawodu oraz zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Szpitala, obejmujących informacje: techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, gospodarcze i finansowe, które nie zostały podane do wiadomości publicznej dotyczące Udzielającego zamówienia, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
13. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia oraz innymi osobami wykonującymi świadczenia w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zgodnie z posiadanymi przez ten personel kompetencjami.
14. Przyjmujący zamówienie winien wykonywać świadczenia osobiście.
15. Przyjmujący zamówienie może zaplanować przerwę w udzielaniu świadczeń pod warunkiem wskazania zastępstwa i uzyskania pisemnej zgody Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień lub upoważnień niezbędnych do wykonywania umowy, a także o toczących się postępowaniach w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w związku z wykonywaniem zawodu lekarza. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wszczęciu takiego postępowania.
17. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
18. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję. Udzielający Zamówienie jest zobowiązany do wyposażenia w identyfikatory Przyjmującemu Zamówienie.

§ 7

Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Do realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - i. pełny dostęp do wszelkich środków znajdujących się na terenie szpitala niezbędnych do wykonywania działalności leczniczej w zakresie objętym umową;
 - j. zaopatrzenia w materiały medyczne, środki pomocnicze podczas udzielania świadczeń zdrowotnych; Udzielający zamówienia zastrzega sobie wgląd do ewidencji zużytych leków materiałów medycznych i środków pomocniczych;
 - k. dostęp do urządzeń stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, a także ich serwis, okresowe przeglądy i konserwację;
 - l. odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne;
 - m. zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie wykorzystywał wyposażenia medycznego, środków łączności, produktów leczniczych, wyrobów medycznych oraz pomieszczeń udostępnionych przez Szpital do celów innych, niż udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§ 8

Warunki płatności

18. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie stanowiącej **opłaty** za dany rodzaj świadczenia określonej w Cenniku Świadczeń Komercyjnych obowiązującym u Udzielającego Zamówienia i ilości udzielonych świadczeń.
19. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
20. Przyjmujący zamówienie wystawia Udzielającemu zamówienia fakturę lub rachunek w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielał świadczeń zdrowotnych. Podstawą dla ustalenia wysokości wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 powyżej jest wykaz godzinowy udzielanych świadczeń, zaakceptowany przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.
Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy. Zaakceptowany wykaz udzielonych świadczeń stanowi wyłączną podstawę do wystawienia faktury lub rachunku za wynagrodzenie rozliczanie zgodnie z ust. 1.
21. Należność z tytułu realizacji umowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 26 dnia następnego miesiąca, na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie.
22. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub raportu rozliczeniowego.
23. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez NFZ środków za udzielanie świadczeń, Udzielający zamówienia wypłaca wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy po otrzymaniu środków za dany okres rozliczeniowy.
24. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
25. Za czas przerwy w udzielaniu świadczeń Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
26. W przypadku zmiany wyceny punktowej ustalonej przez NFZ świadczeń realizowanych w ramach działalności oddziału strony mogą przystąpić do renegotjacji warunków umowy.

§ 10

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.

§ 11

Warunki wypowiedzenia umowy

6. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
7. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy. Rażące naruszenie niniejszej umowy zachodzi w szczególności:
 - j. jeżeli w wyniku kontroli realizacji Umowy stwierdzono zaniedbanie, zaniechanie, lub wykonywanie świadczeń bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 - k. jeżeli wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
 - l. jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie przekaże zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP lub orzeczenia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - m. w przypadku przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznych danych lub informacji, będących dla Oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń;
 - n. w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utracił możliwość lub prawo wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy;
 - o. w razie popełnienia przez Przyjmującego zamówienia przestępstwa, które mogłoby mieć wpływ na dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
 - p. jeżeli Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia;
 - q. jeżeli Przyjmujący zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - r. w przypadku wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
9. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ, obejmującej finansowanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

16. Jeżeli w trakcie realizowania umowy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do renegocjacji warunków umowy.
17. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.
19. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w wyniku wzajemnych negocjacji, a jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory wynikające z umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
20. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

UMOWA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług psychoterapii uzależnień

zawarta w dniu w Kutnie pomiędzy:

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kutnie ul. Kościuszki 52, wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod nr 000000025063, NIP 7752631681, REGON 100974785, reprezentowany przez: Artura Gura – Prezesa Zarządu
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”**,

a

Marzeną Wysocką – posiadającą Certyfikat Specjalisty Psychoterapii Uzależnień nr 657, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Terapia Uzależnień Marzena Wysocka” z siedzibą w Gostyninie przy ul. Sosonowej 7, wpisana do CEIDG pod nr NIP: 971-007-68-85, REGON: 141572951,
zwaną dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**.

§ 1

Postanowienia wstępne

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 2

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadań z zakresu usług psychoterapii uzależnień na rzecz pacjentów „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o..
2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest „Kutnowski Szpital Samorządowy”
w szczególności Poradnia Leczenia Uzależnień w „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o. o.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, posiada uprawnienia specjalisty psychoterapii uzależnień.
5. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienie.

§ 3

Kontrola wykonania usług

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania usług i jakości udzielanych świadczeń. Kontrolą może być objęta prawidłowość wykonywania niniejszej umowy oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - a. sposób i jakość udzielania świadczeń;
 - b. liczba i rodzaje udzielonych świadczeń;
 - c. gospodarowanie mieniem stanowiącym własność Udzielającego zamówienia, w tym sprzętem, aparaturą medyczną udostępnioną w celu wykonania niniejszej umowy, lekami;
 - d. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - e. prawidłowe kwalifikowanie i kodowanie udzielanych świadczeń;
 - f. realizacja zaleceń pokontrolnych;
 - g. organizacja i sposób udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz ich dostępność.
2. Kontrolę nad realizacją niniejszej Umowy w imieniu Udzielającego Zamówienie sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż podda się kontroli udzielającego zamówienie celem sprawdzenia prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będzie

udzielał mu wszelkich wyjaśnień oraz udostępnił do wglądu dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia (dalej NFZ), na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz. 1559), w zakresie w jakim udziela świadczeń zdrowotnych objętych umową zawartą pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia.

§ 4

Oświadczenia Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest w posiadaniu sprawnego, spełniającego standardy ustalone dla tego typu sprzętu medycznego. Udzielający zamówienia oświadcza, iż sprzęt medyczny jest poddawany przeglądom i stałej konserwacji niezbędnej dla prawidłowego jego funkcjonowania.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, iż pomieszczenia, w których będą udzielane świadczenia zdrowotne są dopuszczone do użytkowania oraz posiadają pozytywną opinię stacji sanitarno - epidemiologicznej.

§ 5

Odpowiedzialność oraz ubezpieczenie

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone, w wyniku zaniedbania, zaniechania lub wykonywania świadczenia bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przy braku poszanowania praw pacjenta lub niezgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Nieprzedstawienie aktualnej polisy w ciągu 7 dni od daty zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia powoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania oświadczeń woli przez którąkolwiek ze Stron umowy.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od
6. odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji zadań z zakresu usług psychologicznych na rzecz pacjentów „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o., a w szczególności do prowadzenia :
 - a) sesji psychoterapii indywidualnej,
 - b) sesji psychoterapii rodzinnej,
 - c) sesji psychoterapii grupowej,
 - d) sesji psychoedukacyjnych,
 - e) porad diagnostycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzania na wniosek Udzielającego Zamówienie pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, przy poszanowaniu praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących w zakresie przepisach.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonywać okresowe badania profilaktyczne oraz przedkładać Udzielającemu zamówienie aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż spełnia wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych. Nieprzedstawienie aktualnego zaświadczenia spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym za uprzednim złożeniu oświadczenia woli przez Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji pacjentów według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz sprawozdawczości statystycznej dającej możliwość prawidłowego rozliczenia (sprawozdania) świadczeń medycznych z NFZ.
7. W celu prawidłowego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Szpital umożliwia Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów oraz baz danych osobowych przechowywanych w systemie teleinformatycznym, a także przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych pacjentów znajdujących się w systemie informatycznym Szpitala, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych pacjentów oraz do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia sposobów zabezpieczania tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów wewnętrznych Szpitala, Zarządzeń Prezesa, Regulaminów a także procedur związanych z systemem zarządzania jakością. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do śledzenia wszelkich zmian organizacyjnych wprowadzanych przez Udzielającego zamówienie i przekazywanych w formie papierowej i mailowej.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt odbędzie szkolenie w tym zakresie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania i poszanowania tajemnicy, jaka obowiązuje udzielającego zamówienie w ramach zasad wykonywania zawodu oraz zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Szpitala, obejmujących informacje: techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, gospodarcze i finansowe, które nie zostały podane do wiadomości publicznej dotyczące Udzielającego zamówienia, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
12. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia oraz innymi osobami wykonującymi świadczenia w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zgodnie z posiadanymi przez ten personel kompetencjami.
13. Przyjmujący zamówienie winien wykonywać świadczenia osobiście.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień lub upoważnień niezbędnych do wykonywania umowy, a także o toczących się postępowaniach w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w związku z wykonywaniem zawodu lekarza. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wszczęciu takiego postępowania.
15. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

16. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję. Udzielający Zamówienie jest zobowiązany do wyposażenia w identyfikatory Przyjmującemu Zamówienie.
17. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek rejestrować czas pobytu w Szpitalu na liście obecności własnoręcznym podpisem w dniach świadczenia usług, zgodnie z zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem.

§ 7

Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Do realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - a) pełny dostęp do wszelkich środków znajdujących się na terenie szpitala niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie objętym umową;
 - b) odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne;
 - c) zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie wykorzystywał wyposażenia, środków łączności oraz pomieszczeń udostępnionych przez Szpital do celów innych, niż udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§ 8

Warunki płatności

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto : **za 1 punkt rozliczeniowy wykonany w Poradni Leczenia Uzależnień** i zatwierdzony przez płatnika jednostek rozliczeniowych,
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Przyjmujący zamówienie wystawia Udzielającemu zamówienia fakturę lub rachunek w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielał świadczeń zdrowotnych. Podstawą dla ustalenia wysokości wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 powyżej jest wykaz godzinowy udzielanych świadczeń, zaakceptowany przez Kierownika Wielospecjalistycznej. Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy. Zaakceptowany wykaz udzielonych świadczeń stanowi wyłączną podstawę do wystawienia faktury lub rachunku za wynagrodzenie rozliczanie zgodnie z ust. 1.
4. Należność z tytułu realizacji umowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 26 dnia następnego miesiąca, na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub raportu rozliczeniowego.
6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez NFZ środków za udzielanie świadczeń, Udzielający zamówienia wypłaca wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy po otrzymaniu środków za dany okres rozliczeniowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Za czas przerwy w udzielaniu świadczeń Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
9. W przypadku zmiany wyceny punktowej ustalonej przez NFZ świadczeń realizowanych w ramach działalności oddziału strony mogą przystąpić do renegotjacji warunków umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Za każdy przypadek uzasadnionej skargi pacjenta Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 200 złotych. Przyjmujący wyraża zgodę na potrącenie kary umownej.
2. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego i nieterminowego wykonywania obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zwłaszcza obowiązku prawidłowego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 500 zł. Przyjmujący wyraża zgodę na potrącenie kary umownej.
3. W razie, gdyby szkoda przewyższała wysokość zastrzeżonej kary umownej wskazanej w ust. 1, 2, 3, Udzielający Zamówienia ma prawo domagać się uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Od kar, o których mowa w ust. 1-3 powyżej Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie wniesione na piśmie do Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary umownej.
5. Udzielający zamówienia rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od jego otrzymania i udziela pisemnej informacji o sposobie jego rozstrzygnięcia Przyjmującemu zamówienie.

§ 10

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.

§ 11

Warunki wypowiedzenia umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy. Rażące naruszenie niniejszej umowy zachodzi w szczególności:
 - a) jeżeli w wyniku kontroli realizacji Umowy stwierdzono naruszenie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie, zaniedbanie, zaniechanie, lub wykonywanie świadczeń bez zachowania należytej staranności, niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 - b) jeżeli wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
 - c) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie przekaże zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP lub orzeczenia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - d) w przypadku przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznych danych lub informacji, będących dla Oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń;
 - e) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utracił możliwość lub prawo wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy;
 - f) w razie popełnienia przez Przyjmującego zamówienia przestępstwa, które mogłoby mieć wpływ na dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
 - g) jeżeli Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia;
 - h) jeżeli Przyjmujący zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;

- i) w przypadku wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ, obejmującej finansowanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
 5. W przypadku nie zachowania okresu wypowiedzenia lub naruszenia regulacji ust. 2, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości średniomiesięcznej wartości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie wyliczonego na podstawie wynagrodzeń z okresu od początku trwania umowy do dnia zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w trakcie realizowania umowy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do renegotjacji warunków umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w wyniku wzajemnych negocjacji, a jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory wynikające z umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia